

Российская Федерация
Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
«ТОСНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО:

Протокол заседания
Педагогического Совета
МКОУ ДО «ТДШИ»
От «22» августа 2022 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ДО
«ТДШИ»
Б.Н. Чернышов

Приказ № 51/1-ОД от « 01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об академическом отпуске учащихся
МКОУ ДО «Тосненская детская школа искусств»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629, Уставом муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Тосненская детская школа искусств».

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся организации (протокол от 29.08.2014г. №1).

3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый учащимся муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Тосненская детская школа искусств» (далее – Школа) в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.

4. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (более двух месяцев подряд).

5. Продолжительность академического отпуска не может превышать двенадцати календарных месяцев.

6. Академический отпуск может быть предоставлен не более одного раза в течение всего периода обучения.

7. Решение о предоставлении академического отпуска учащимся Школы принимает директор Школы. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям – заявление родителей (законных представителей) учащегося и медицинская справка;

- в других исключительных случаях – заявление родителей (законных представителей) с указанием причины и срока академического отпуска.

8. Приказ издается Директором Школы в течение 5 дней со дня ухода учащегося в академический отпуск.

9. В журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

10. В личное дело учащегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

11. Заработная плата преподавателю за индивидуальные занятия с учащимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается. Директор Школы издает приказ об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска учащемуся.

12. Учащийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося по согласованию с администрацией Школы.

13. После истечения срока предоставленного академического отпуска учащийся и/или его родители (законные представители), представляют в школу письменное заявление о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу.

14. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.

15. Учащиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).

16. В случае непредоставления заявления о выходе из академического отпуска учащийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Основанием для издания приказа об отчислении учащегося является докладная записка заместителя директора по учебной работе.

17. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, учащемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.